

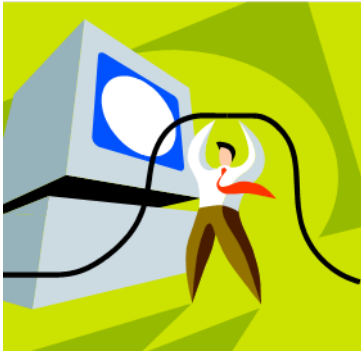


## Document Management System

By: Jajat Sumantri

# Apakah itu Data

**Data** adalah semua fakta, petunjuk, indikasi dan informasi baik dalam bentuk tulisan (karakter), angka (digital), gambar (analog), media magnetik, dokumen, perconton batuan, fluida, dan bentuk lain yang di dapat dari hasil survei umum, eksplorasi dan eksploitasi minyak dan gas bumi



# Mengapa kita menyimpan Data

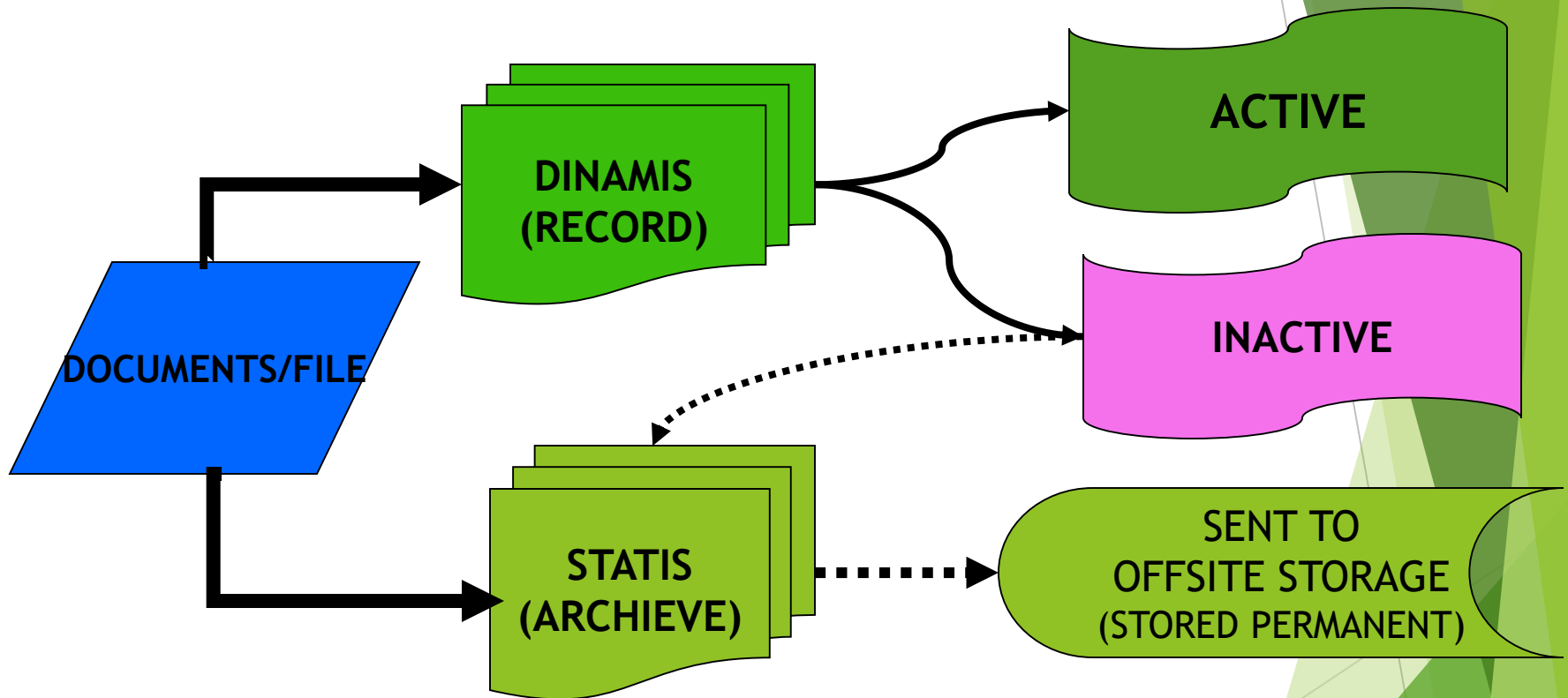
Data yang diperoleh dari survei umum, eksplorasi dan eksploitasi adalah milik negara yang dikuasai oleh pemerintah dimana bertujuan untuk :

1. Menunjang penetapan wilayah kerja
2. Perumusan kebijakan teknis
3. Penyelenggaraan urusan pemerintah
4. Pengawasan di bidang Eksplorasi dan Eksploitasi

# Peraturan Perundang undangan

1. UU NOMOR 43 TAHUN 2009 TENTANG KEARSIPAN
2. PP NOMOR 28 TAHUN 2012 TENTANG PERATURAN PELAKSANAAN TERHADAP UU NOMOR 43 TAHUN 2009 TENTANG KEARSIPAN
3. UU NO 8 TAHUN 1997 TENTANG DOKUMEN PERUSAHAAN
4. UU NO 11 TAHUN 2008 TENTANG INFORMASI TRANSAKSI ELEKTRONIK
5. UU NO 14 TAHUN 2008 TENTANG KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK
6. UU NO 27/2006 TENTANG PENGELOLAAN DAN PEMANFAATAN DATA YANG DI PEROLEH DARI SURVEY UMUM, EKSPLORASI DAN EKSPLOITASI MINYAK DAN GAS BUMI

# Classification of Records



# Classification of Records

## 1. ARSIP DINAMIS

- Arsip yang digunakan secara langsung dalam perencanaan, pelaksanaan, dan penyelenggaraan kehidupan kebangsaan pada umumnya atau dipergunakan secara langsung dalam penyelenggaraan administrasi negara.
  - a. Arsip aktif : arsip yang sedang atau masih digunakan bagi kelangsungan pekerjaan di lingkungan satuan kerja pada suatu organisasi.
  - b. Arsip semi aktif : arsip yang frekuensi penggunaannya sudah mulai berkurang; sewaktu - waktu informasinya masih diperlukan.
  - c. Arsip inaktif : tidak digunakan secara terus menerus.

## 2. ARSIP STATIS

- Arsip yang tidak lagi dipergunakan secara langsung untuk perencanaan, penyelenggaraan kebangsaan pada umumnya, maupun pada penyelenggaraan administrasi sehari - hari. Arsip statis ini terutama berguna untuk penelitian ilmiah

# UnControlled Document

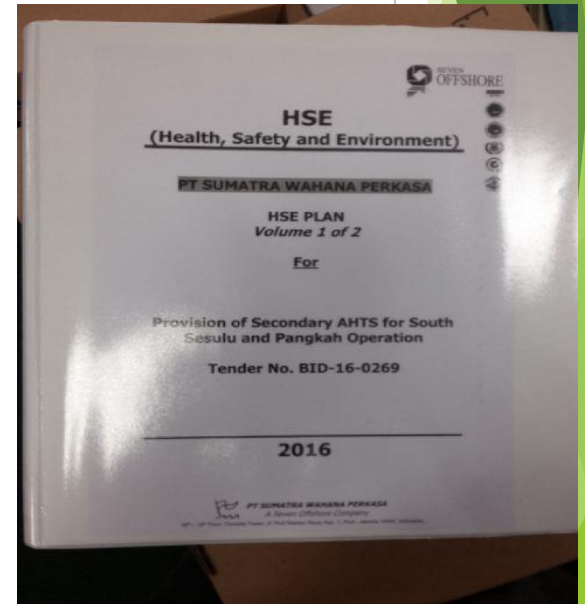
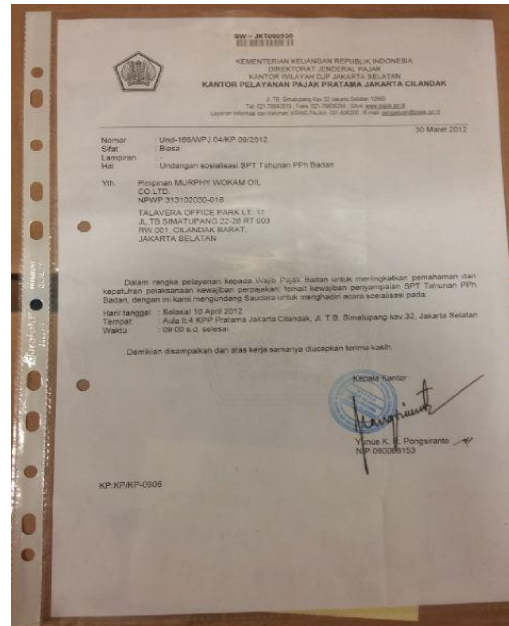
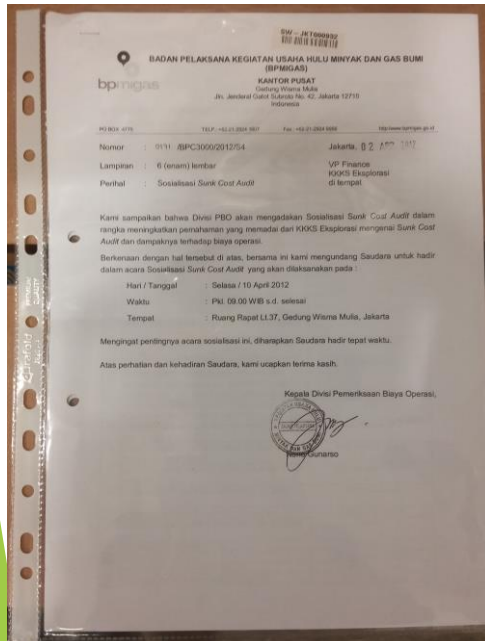
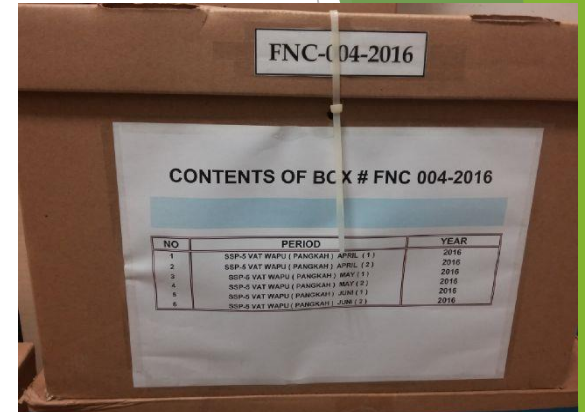
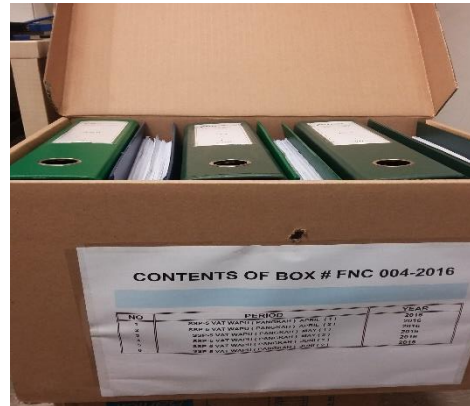


**What should we do?**





# Cara Penyimpanan Documents



# Proses Pemusnahan Documents



SAKA INDONESIA PANGKAH Ltd  
The Energy 11th - 12th Floor, Lot. 11A SCBD Sudirman Kav. 52-53  
Jl. Jend. Sudirman Jakarta Selatan 12130  
Indonesia  
Telp: 021-29653300

**TRANSMITTAL**

WO Type	Transmital External
WO Process	Normal
Owner Data	FEBI SWANTIKA
E-Mail	Febi.Swanika@SAKAENERGL.COM
Department	FINANCE
Date	21-02-2017
Attention	Bapak.Haryanto
Company Name	PT.ARSIP GEOSERVICES INDONESIA
Delivery Address	Jl.Industri Utara 1 Blok SS-12,14,15,Kawasan Industri Jababeka 2/CINARANG Bekasi 17530/ Tlp. 021 8983 0677
Comment	Mohon untuk dimusnahkan 1 box document milik Ibu.Febi Swantika.
Work Order ID	201700000142

PREPARED BY : Jsumantri RECEIVED BY : \_\_\_\_\_  
SIGNATURE : \_\_\_\_\_ SIGNATURE : \_\_\_\_\_  
COURIER : \_\_\_\_\_ DATE : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
DATE : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ TIME : \_\_\_\_/\_\_\_\_

Total Items :  
No. MEDIA TYPE BARCODE NUMBER TITLE



**FirstDocument [security]**  
Your Privacy, Our Priority

**BERITA ACARA PEMUSNAHAN DOKUMEN PERUSAHAAN**  
PT. HESS INDOONESIA  
No. 06564F0680202

Tanggal: 12 Februari 2013  
Tempat: Proses Plant FDS, Cianjeng  
Layanan: Layanan Dokumen - Dokumentasi & Fotokopi Identitas Baku

**Urutan:**

- Bpk. Yudianto, PT. Hess Indonesia, bertempat tinggal di Jl. Tagel Parang Utara IV RT 004 RW 004 Kelurahan/Petangan, Kecamatan, Kabupaten Pangajene Kepulauan
- Bpk. H. Haryanto, PT. Asipic Geoservices Indonesia, bertempat tinggal di Komplek Asipic Depok Blok B02 RT 002 RW 002 Kelurahan Maw, Kecamatan Pangajene Kepulauan
- Igih, Edi Sugilar, Supervisor, bertempat tinggal di RT. Cipinang RT 07 RW 03 Kelurahan Cipinang, Kecamatan Cipinang, Kabupaten Pangajene Kepulauan
- Ms. Lina Mardiana, Administasi, bertempat tinggal di Papananua, Via. Hessa Indah 3 Blok KE 8 No.22 Digoswari, Gunung Putri, Bogor, dalam hal ini bertindak sebagai saksi.

Tidak dibuktikan perserta/pemilik dokumen perusahaan sebagaimana di atas dalam Laporan 1 Berita Acara Pemusnahan, ini yang juga merupakan daftar persediaan dokumen perusahaan, dengan keterangan sebagai berikut:

- Dokumen perusahaan PT. Hess Indonesia dimusnahkan tertanggal 12 Februari 2013.
- Dokumen perusahaan PT. Hess Indonesia tersebut tidak diumumkan secara total dengan cara dibakar menggunakan mesin pemusnahan khusus sehingga tidak dapat dibakar lagi baik di tempat pembuangan.
- Kegiatan pemusnahan dokumen perusahaan ini telah didokumentasikan juga dengan video dan foto.

Tandatangan yang hadir:

Tesaksi: 12 Haryanto (PT. Hess Indonesia) H. Haryanto (PT. Asipic Geoservices Indonesia)  
Edi Sugilar (Supervisor) Ewa Widyaningsih (Administasi)

Musnah Building 04 Floor, J. Sunda Pajene Hessa Blok 41 No. 14 Jakarta 14350, Indonesia  
Phone: +62-21-64087888 Fax: +62-21-6408782

**AGI**

**Certificate of Destruction**

Client: Hessa (Pangajene) Indonesia Ltd  
The Energy Building 11/12 Floor  
J. Jend. Sudirman Kav. 52-53  
Jakarta Selatan 12130

Attn: Mr. The President

Date: 23 February 2013

**Re: Document Destruction**

Please be advised that in accordance with your instruction PT. Asipic Geoservices Indonesia have successfully destroyed the following materials:

Serial Number	Serial Volume	Ask Submitter No.
Unsure Document	002 Standard Archive Curva	10448011

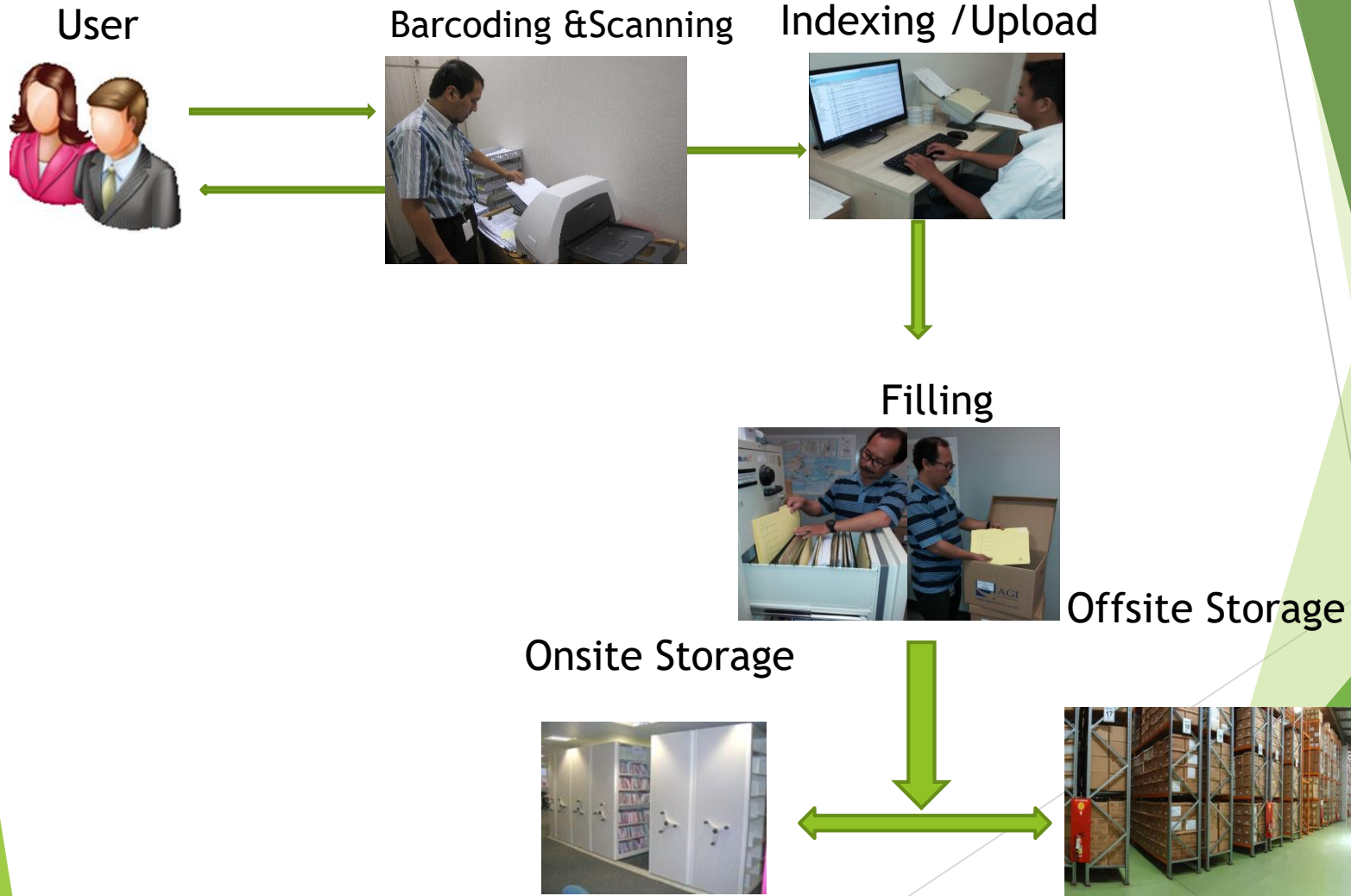
Destruction Method: Core-Cut Shredded  
Date of Destruction: 10 February 2013  
Place of Destruction: First Document Security

Signal for and in behalf of  
PT. Asipic Geoservices Indonesia

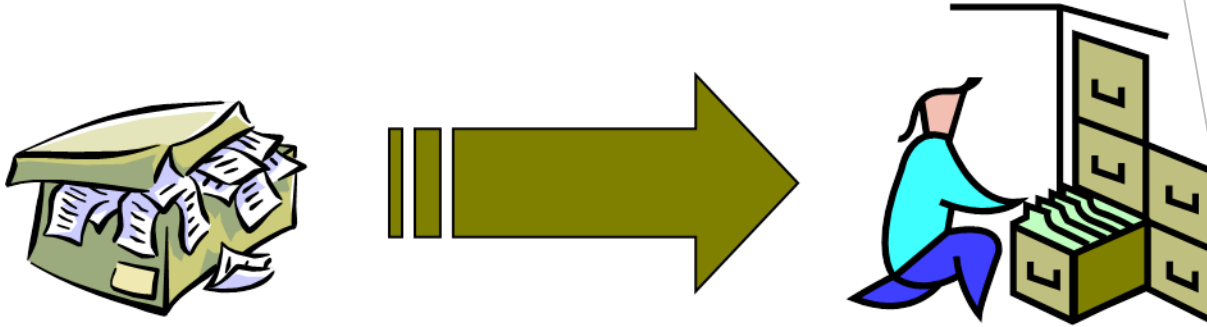
*[Signature]*  
Haryanto  
Operation Manager

SAKA, 29/02, 10:00:00

# Cataloguing Process



# Benefits of Records Management



- Better use of space
- Better use of time
- Improve control of resources
- Compliance with obligation
- Reduce cost
- Farm in / Farm out

# Core and Sample Process Handling

jakupssb (logistic team SSB)



Core Storage



Core Laboratory



**pgn SAKA** SAKA INDONESIA PANGKAL LIMITED  
 DELIVERY TICKET

NO. DELIVERY TICKET: 001/2013/001  
 NO. BUKU PENGANTAR: 001/2013/001

NO. BUKU PENGANTAR	NO. BUKU PENGANTAR	NO. BUKU PENGANTAR	NO. BUKU PENGANTAR
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9
10	10	10	10
11	11	11	11
12	12	12	12
13	13	13	13
14	14	14	14
15	15	15	15
16	16	16	16
17	17	17	17
18	18	18	18
19	19	19	19
20	20	20	20
21	21	21	21
22	22	22	22
23	23	23	23
24	24	24	24
25	25	25	25
26	26	26	26
27	27	27	27
28	28	28	28
29	29	29	29
30	30	30	30
31	31	31	31
32	32	32	32
33	33	33	33
34	34	34	34
35	35	35	35
36	36	36	36
37	37	37	37
38	38	38	38
39	39	39	39
40	40	40	40
41	41	41	41
42	42	42	42
43	43	43	43
44	44	44	44
45	45	45	45
46	46	46	46
47	47	47	47
48	48	48	48
49	49	49	49
50	50	50	50

NOTE: BUKU PENGANTAR HARUS ADA PADA BUKU PENGANTAR DAN SEPESERAN DI BUKU ENKIP DAN BUKU PENGANTAR

PT. SAKA INDONESIA PANGKAL LIMITED  
 PT. SAKA INDONESIA PANGKAL LIMITED  
 PT. SAKA INDONESIA PANGKAL LIMITED

01-10-2013

**PT. GEOSERVICES**  
 PT. SAKA INDONESIA PANGKAL LIMITED  
 SIBIRAT PANGKAL / TRANSMITAL NOTE  
 Nomor / Number: 001/2013/001

No. Urut	Uraian / Description	Kuantitas/Quantity
1.	5414 Energy samples consist of 1 520-401, Intake (Peak Gas), 4180, 4180, 4193, 4004, 7092?	3 samples
2.	520-401, 040, 8633-7367? Ass. 4150	3 samples

Jakarta, 20 March 2013  
 Pengantar / Driver  
 fari  
 Hari Prasno

Penyedia / Receiver  
 S. Sukh R. M.

# Core and Sample Process Handling



# Oil and Gas Sample Process Handling



# How to find your Documents?

## Document Management System



# Documents Summary

## DMS

Document Management System

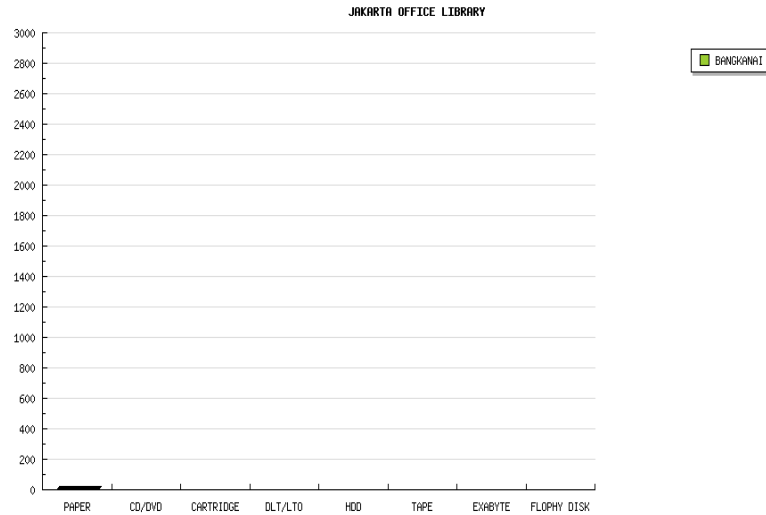
Rectangular Snip



- [1.LIBRARY]
- BANGKAWAI
  - DEVELOPMENT
    - DEVELOPMENT
  - DRILLING
    - DRILLING
  - EXPLORATION
    - DATA LICENSE
    - DIGITAL SEISMIC
    - WELL DATA
    - WELL SAMPLE
  - FINANCE
  - HRD
    - HRD
  - HSE
    - HSE
  - IT
    - IT
  - LEGAL
  - PROCUREMENT
    - SCM

Refresh Report

Recapitulation | Graph





# User Access Security

# DMS

Document Management System

1.LIBRARY > BANGKANAI > DEVELOPMENT

- 1.LIBRARY
  - BANGKANAI
    - [DEVELOPMENT]
      - [DEVELOPMENT]
      - DRILLING
        - DRILLING
      - EXPLORATION
        - DATA LICENSE
        - DIGITAL SEISMIC
        - WELL DATA
        - WELL SAMPLE
      - FINANCE
      - HRD
        - HRD
      - HSE
        - HSE
      - IT
        - IT
      - LEGAL
        - LEGAL
      - PROCUREMENT
        - SCM

Department DEVELOPMENT

USER NAME	DEPARTEMEN NAME
ADMIN	IT & Data Management
jajat	test
VISITOR	

Save Policy User/Login/Dep.  Find

ACTION	USER NAME	LOGIN NAME	DEPARTEMEN NAME
<a href="#">remove</a>	ADMIN	admin	IT & Data Management
<a href="#">remove</a>	jajat	jajat	test
<a href="#">remove</a>	VISITOR	VISITOR	

# List of Documents

# DMS

Document Management System

1.LIBRARY > BANGKANAI > FINANCE > DATA FINANCE

- 1.LIBRARY
  - BANGKANAI
    - DEVELOPMENT
      - DEVELOPMENT
      - DRILLING
        - DRILLING
        - EXPLORATION
          - DATA LICENSE
          - DIGITAL SEISMIC
          - WELL DATA
          - WELL SAMPLE
      - FINANCE
        - [DATA FINANCE]**
        - INVOICE
      - HRD
        - HRD
      - HSE
        - HSE
      - IT
        - IT
      - LEGAL
        - LEGAL
      - PROCUREMENT
        - SCM

## HISTORY

- [Create WO New Data](#)
[Create WO Request Delivery](#)
[Create WO Return Data](#)
[Create Transmittal External](#)
[Create Transmittal Permanent](#)
[List All Checked Out To](#)

<input type="checkbox"/>	NO	ENTITTY	MEDIA TYPE	BARCODE NUMBER	BOX NUMBER	STORAGE FACILITY	TITLE	SUBJECT	START DATE	END DATE	FIELD NAME	WELL NAME	COMMENTS	OWNER	DEPARTMENT	FACILITY	ROOM NUMBER	SHELF NUMBER	CODED BY	CODING DATE	CHECKED OUT TO	CHECK OUT DATE
<input type="checkbox"/>	66	SAKA ENERGI BANGKANAI	PAPER	SB-JKT000130	FNC-0001	JAKARTA WAREHOUSE	001100.EXT/SBK.FMT.02/DIR/XII/2013-PERINTAH PEMINDAHBUKUAN	LETTER	11/12/2013		BANGKANAI		NOV-2013-MAR-2014 (BOOK II)	META TUNJUNG SARI	AGI JAKARTA	AGI DATA ROOM			SUMARNO	20/04/2016		
<input type="checkbox"/>	67	SAKA ENERGI BANGKANAI	PAPER	SB-JKT000132	FNC-0001	JAKARTA WAREHOUSE	BANGKANAI CASH CALL-REVISED DECEMBER 2013	LETTER	02/12/2013		BANGKANAI		NOV-2013-MAR-2014 (BOOK II)	META TUNJUNG SARI	AGI JAKARTA	AGI DATA ROOM			SUMARNO	20/04/2016		
<input type="checkbox"/>	68	SAKA ENERGI BANGKANAI	PAPER	SB-JKT000133	FNC-0001	JAKARTA WAREHOUSE	SKK0MIGAS-073/SE-FIN/XI/13-JOINT INTEREST BILLING-OCTOBER 2013	LETTER	18/10/2013		BANGKANAI		NOV-2013-MAR-2014 (BOOK II)	META TUNJUNG SARI	AGI JAKARTA	AGI DATA ROOM			SUMARNO	20/04/2016		

[1]

3 record found. from 1 to 3.

[EXPORT TO XLS](#)

# Search Function

# DMS

Document Management System

• 1.LIBRARY > BANGKANAI > FINANCE > DATA FINANCE

- 1.LIBRARY
  - BANGKANAI
    - DEVELOPMENT
    - DRILLING
    - EXPLORATION
      - DATA LICENSE
      - DIGITAL SEISMIC
      - WELL DATA
      - WELL SAMPLE
    - FINANCE
      - [DATA FINANCE]
      - INVOICE
    - HRD
      - HRD
    - HSE
      - HSE
    - IT
      - IT
    - LEGAL
      - LEGAL
    - PROCUREMENT
      - SCM

Record Number	20									
Search in All Column	%%								[Press F2]	[Press F8]
Filter 1	NO	like	%%	--all--	Search	Refresh	Reset		new	Back
Filter 2	NO	like	%%	--all--						

### HISTORY

- 

<input type="checkbox"/>	NO	ENTITY	MEDIA TYPE	BARCODE NUMBER	BOX NUMBER	STORAGE FACILITY	TITLE	SUBJECT	START DATE	END DATE	FIELD NAME	WELL NAME	COMMENTS	OWNER	DEPARTMENT	FACILITY	ROOM	SHELF NUMBER	CODED BY	CODING DATE	CHECKED OUT TO	CHECK OUT DATE
<input type="checkbox"/>	66	SAKA ENERGI BANGKANAI	PAPER	SB-JKT000130	FNC-0001	JAKARTA WAREHOUSE	001100.EXT/SBK.FNT.02/DIR/XII/2013-PERINTAH PEMINDAHBUKUAN	LETTER	11/12/2013		BANGKANAI		NOV-2013-MAR-2014 (BOOK II)	META TUNJUNG SARI	AGI JAKARTA	AGI DATA ROOM			SUMARNO	20/04/2016		
<input type="checkbox"/>	67	SAKA ENERGI BANGKANAI	PAPER	SB-JKT000132	FNC-0001	JAKARTA WAREHOUSE	BANGKANAI CASH CALL-REVISED DECEMBER CASH CALL 2013	LETTER	02/12/2013		BANGKANAI		NOV-2013-MAR-2014 (BOOK II)	META TUNJUNG SARI	AGI JAKARTA	AGI DATA ROOM			SUMARNO	20/04/2016		
<input type="checkbox"/>	68	SAKA ENERGI BANGKANAI	PAPER	SB-JKT000133	FNC-0001	JAKARTA WAREHOUSE	SKMIGAS-073/SE-FIN/XI/13-JOINT INTEREST BILLING-OCTOBER 2013	LETTER	18/10/2013		BANGKANAI		NOV-2013-MAR-2014 (BOOK II)	META TUNJUNG SARI	AGI JAKARTA	AGI DATA ROOM			SUMARNO	20/04/2016		

[1]

3 record found. from 1 to 3.

EXPORT TO XLS

# Work Order Request Delivery

DMS

Document Management System

Collect Work Order  
3029 Add New record to [19] Work Order request delivery - 19 - Transaktal

Media Type	<input type="text"/>
WO Process Type	<input type="radio"/> Request Delivery
Entity	-gbl-
User Name	admin
E-mail	<input type="text"/>
Department	ALL DEP
Prepared By	<input type="text"/>
Date	04-12-2017 <input type="button" value="DD-MM-YYYY"/>
Comment	<input type="text"/>
Work Order ID	<submit>

1. Buka list document yang diinginkan
2. Bila ingin memerlukan document hardcopy
3. Tekan tombol create WO request delivery
4. Lalu isi form yang sudah tersedia dan tekan "save"
5. Pilih document yang diinginkan atau search terlebih dahulu pada tombol dengan mengetik nama document
6. Klik "add" pada barcode number sesuai document yang kita perlukan
7. Bila sudah dapat semua lalu klik pada tombol "add now to WO....."
8. Setelah itu tekan tombol " Send Request"
9. Maka permintaan anda akan terkirim melalui email dan akan di proses pengirimannya

DMS

Document Management System

Collect Work Order  
Add Item to WO, [D7] file

Record Number: [1]

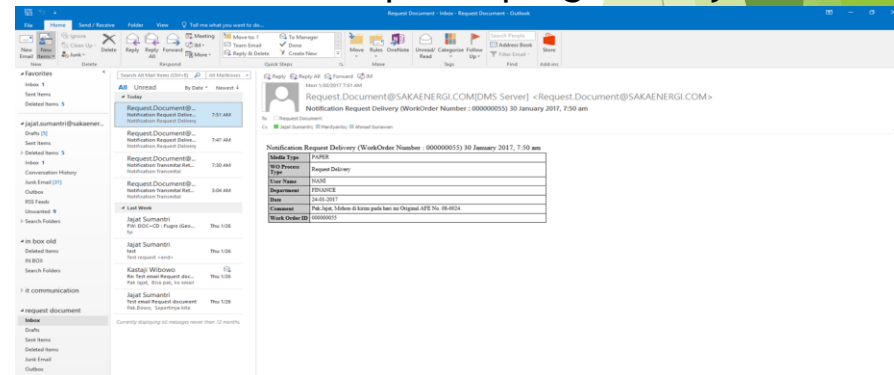
Filter 1 NO like %>

Filter 2 NO like %>

Temporary barcode list:


NO	ENTITY	MEDIA TYPE	BARCODE NUMBER	BOOK NUMBER	STORAGE FACILITY	TITLE	SUBJECT	START DATE	END DATE	FIELD NAME	WELL NAME	COMMENTS	OWNER	DEPARTMENT	FACILITY	ROOM NUMBER	SHELF NUMBER	CORED BY	CODING DATE	CHECKED OUT TO	CHECK OUT DATE		
66	SAKA-ENERGI BANGKAWAN	PAPER	59-307000110	PIC-0001	BANGARTA WAREHOUSE	WUJUD-DY-SIK-SNT-02(09/02)2013-PERDINTAH PERINGGABUKITAN	LETTER	11/02/2013		BANGAWAN		NOV-2013-PPAR-2014 META TUNDUNG SAR	AGI BANGARTA	AGI DATA ROOM		SUMARNO			20/04/2016				<input type="button" value="History"/>
67	SAKA-ENERGI BANGKAWAN	PAPER	59-307000112	PIC-0001	BANGARTA WAREHOUSE	BANGKAWAN CASH CALL-REVISED DECEMBER CASH CALL 2013	LETTER	02/02/2013		BANGAWAN		NOV-2013-PPAR-2014 META TUNDUNG SAR	AGI BANGARTA	AGI DATA ROOM		SUMARNO			20/04/2016				<input type="button" value="History"/>
68	SAKA-ENERGI BANGKAWAN	PAPER	59-307000113	PIC-0001	BANGARTA WAREHOUSE	SUKONGAS-0703E-FW(1)13-XOINT INTEREST BILLING-OCTOBER 2013	LETTER	18/01/2013		BANGAWAN		NOV-2013-PPAR-2014 META TUNDUNG SAR	AGI BANGARTA	AGI DATA ROOM		SUMARNO			20/04/2016				<input type="button" value="History"/>

3 record found, from 1 to 3.



# Transmittal Delivery

## TRANSMITTAL

<b>Media Type</b>	PAPER
<b>WO Process Type</b>	Request Delivery
<b>User Name</b>	admin
<b>E-mail</b>	jajatsm@yahoo.com
<b>Department</b>	INFO MANAGEMENT
<b>Date</b>	04-12-2017
<b>Comment</b>	Please send the document
<b>Work Order ID</b>	 2017000000970

PREPARED BY : \_\_\_\_\_ RECEIVED BY : \_\_\_\_\_  
SIGNATURE : \_\_\_\_\_ SIGNATURE : \_\_\_\_\_  
COURIER : \_\_\_\_\_ DATE : \_\_/\_\_/\_\_  
DATE : \_\_/\_\_/\_\_ TIME : \_\_/\_\_/\_\_

Total Items : 3

<u>No.</u>	<u>MEDIA TYPE</u>	<u>BARCODE NUMBER</u>	<u>TITLE</u>
1	PAPER	SB-JKT000130	001100.EXT/SBK.FNT.02/DIR/XII/2013-PERINTAH PEMINDAHBUKUAN
2	PAPER	SB-JKT000132	BANGKANAI CASH CALL-REVISED DECEMBER CASH CALL 2013
3	PAPER	SB-JKT000133	SKKMIGAS-073/SE-FIN/XI/13-JOINT INTEREST BILLING-OCTOBER 2013

Print

Back

1. Setelah proses WO request delivery selesai
2. Kami akan melihat no WO yang ada pada transmittal internal
3. Kami akan print dan menyiapkan data tersebut
4. Setelah proses pengecheckan data dan transmittal maka document siap di kirim

**THANK YOU**

The background features abstract, overlapping geometric shapes in various shades of green, ranging from light lime to dark forest green. These shapes are primarily located on the right side of the frame, creating a modern, layered effect against the white background.